

**A Gyengénlátó Gyermekekért Alapítvány
Alapító okirat
/módosításokkal egységes szerkezetben/**

Módosítás: 2022. május 20.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alapítói jog gyakorlója, figyelemmel az ismételt jogszabályi változásokra, az alapítók által, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapításkor hatályos 74/A.-74/F. §-a alapján határozatlan időre létre hozott alapítványt, az alapítói jog gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény figyelembe vételével – az alulírott helyen és időben - a következők szerint módosítja.

Látni és láttatni! Akkor érezkelhetjük ennek a jelentőségét, ha félig bezárt szemünket kinyitva rácsodálkozhatunk a látható világra. A gyengénlátó gyermekek külső és belső látásának javulása, életérzésének kedvező alakulása csak a szűkebb és tágabb környezetének segítő együttműködése révén következhet be.

I. AZ ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJA ÉS FELADATAI

1. Az alapítvány célja és feladata:

- a) Hozzájárulás a gyengénlátó gyermekek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséhez, esélyegyenlőségük megteremtéséhez.
- b) A látássérülés okozta hátrányok kompenzálása. Így különösen: optikai és egyéb, a tanulást elősegítő eszközök, tanszerek beszerzése a szociálisan leginkább rászorulóknak.
- c) Életre nevelés a külső kapcsolatok bővítésével: találkozók, versenyek szervezése, díjazottak jutalmazása.
- d) Művelődési és kulturális lehetőségek anyagi alapjainak szélesítése.
- e) Tehetséggondozás: pályamunkák készítése, díjazása, a nyelvtanulás feltételeinek fokozottabb biztosítása.
- f) Jól tanuló, példás magatartású, kiváló szorgalmú gyermekek jutalmazása.
- g) Az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek folyamatos fejlesztése.
- h) Pályaorientáció, pályaválasztás elősegítése.
- i) A végzős tanulók belső szakképzésének támogatása érdem és rászorultság szerint.
- j) Anyagi és szakmai támogatás nyújtása a helyi szinten szerveződő szakkörök, hagyományőrző klubok tevékenységéhez, a gyengénlátó, súlyosan látássérült óvodások iskolai életmódra való felkészítéséhez.
- k) Esztétikus, gyermekközpontú környezet továbbfejlesztéséhez való hozzájárulás.

2. Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

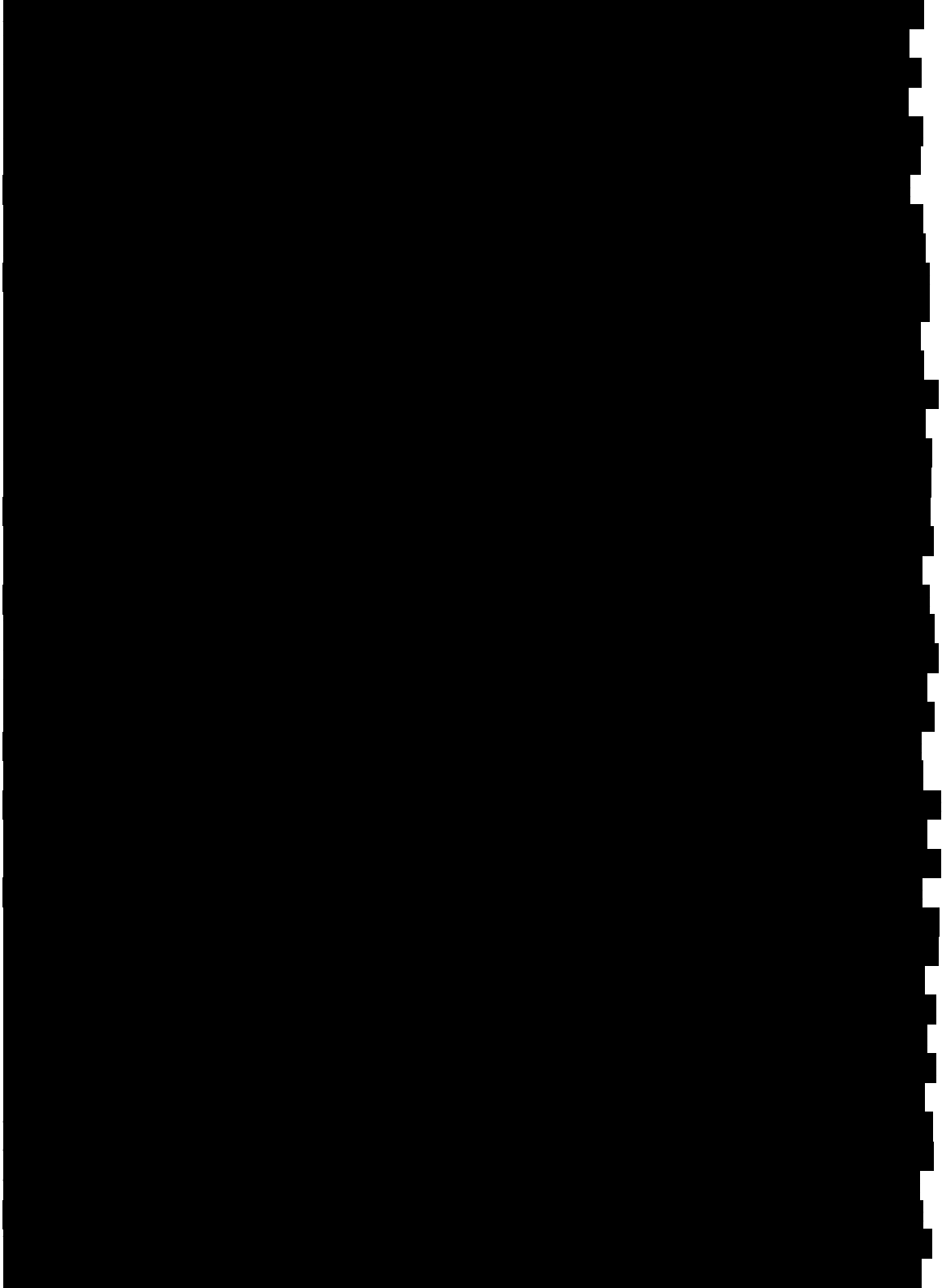
- a) a rehabilitációs programban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése;
- b) a rehabilitáció folyamatában közreműködő szervezetekkel, személyekkel való együttműködés, a rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése;
- c) a segédeszköz, valamint a segédeszköz-ellátás fejlesztés irányainak kidolgozása;
- d) a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében.

Ezen közhasznú tevékenységek a kormány hatáskörébe tartozó közfeladatok a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény 2. § (5) bekezdése, 19. §-a, 20. §-a és a 21. § b), c), d) és g) pontjai szerint.

II. AZ ALAPÍTÓK ADATAI

Az alapítók neve, címe és képviselője

1. A gyengénlátó gyermekekért nevű alapítványt alulírott természetes személy alapítók, a nevük mellett jegyzett vagyonnal alapítják.



Összesen: 46.600.- Ft

2. Alapítók – a Ptk. 74/C. § (7) bekezdése alapján – az alapítói joguk gyakorlására maguk helyett **Pirik János** [REDACTED] szám alatti lakost jelölik ki.

Ezzel egyidejűleg tudomásul veszik, hogy a kijelölést a bírósági nyilvántartásba vétel után nem vonhatják vissza.

III. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az alapítvány neve: A Gyengénlátó Gyermekekért Alapítvány
2. Az Alapítvány jogállása: közhasznú
3. Az alapítvány székhelye: 4032 Debrecen, Lóverseny u. 3.
4. Az alapítvány jogi jellege:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- vagy külföldi, természetes vagy jogi személyiség nélküli szervezet vagyონrendeléssel vagy más, az alapítvány céljának megvalósításához alkalmas hozzájárulással csatlakozhat. Amennyiben a csatlakozó feltételt szab, úgy annak elfogadásáról a kuratórium dönt.

5. Az alapítvány jogi személy, amelyet az alapítók határozatlan időre hoznak létre.
6. Az alapítvány működése nyilvános.
7. Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, akinek az a rehabilitációját elősegíti. Ennek teljesülése érdekében az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételéről szóló tájékoztatókat ki kell függeszteni az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára, illetve azokról – szükség esetén – a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége által kiadott Vakok Világa elnevezésű újságában tájékoztatást kell adni.
8. Az alapítvány, célja megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki az alapítványban meghatározott célok elérésén munkálkodik.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítvány vagyona az alapítók és adományozók által önként vállalt vagyónrendeléséből áll. Az alapítvány induló vagyona 46.600 Forint, azaz negyvenhatezerhatszáz forint **készpénz**.

2. Az alapítvány céljára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátása:

Az alapítók és adományozók a nevük mellett feltüntetett összeget 1992. január 31-éig fizetik be az alapítvány pénztárába. Az 1. számú melléklet tartalmazza az alapítást elősegítő adományozók nevét és adományuk összegét. Az alapítványhoz történő későbbi csatlakozás /alapítványi célra történő vagyónrendelés/ esetén a pénzbeli vagyónrendelést az alapítvány bankszámlájára kell befizetni, az alapítvány céljára rendelt nem pénzbeli hozzájárulásokat pedig a kuratórium elnökének kell a rendelkezésre bocsátani, vagy felajánlani. **A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.**

3. Az alapítvány vagyona a 2. pontban említetteken túl az alábbi módokon is növelhető:
 - a) Az alapítvány céljának megfelelő bármely olyan pályázatban való részvétel, amelynek eredményeképpen az alapítvány vagyona pályázati támogatással vagy egyéb juttatással növelhető;
 - b) Bármely adomány vagy ajándék elfogadása; Abban az esetben, ha az adomány vagy az ajándék az alapítvány céljának megvalósításához természetben nem használható fel, úgy azt forgalmi értékén értékesíteni kell és a befolyt ellenértékkel kell az alapítvány vagyont gyarapítani. Amennyiben az adomány, illetőleg az ajándék jelentős értékű, úgy forgalmi értékének meghatározásakor különös körülményekkel kell eljárni, vagy szakértőt kell igénybe venni;

- c) Végrendeleti öröklés, illetőleg öröklési szerződés útján az alapítványnak juttatott örökség;
 - d) természetes vagy jogi személyek önkéntes befizetései;
 - e) a személyi jövedelemadóból az alapítvány részére a törvényben meghatározottak szerint felajánlott rész;
 - f) az alapítvány, vállalkozási tevékenységéből befolyt összeg
 - g) az alapítványi vagyon hozadéka;
 - h) egyéb bevételek.
4. Az alapítvány folyamatosan törekszik vagyonának gyarapítására.
5. Az alapítvány számára külföldi csatlakozó által devizában juttatott pénzüsszeget az alapítvány - a kuratórium döntésétől függően - devizában elkülönített számlán tarthatja, kamatozó betétben lekötetheti vagy az alapítványi cél megvalósításához szükséges devizaköltségek fedezésére felhasználhatja.
6. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
7. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

V. AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE ÉS KÉPVISELETE

1. Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely az alapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve. A Kuratórium **három** természetes személyből áll. A kuratóriumi tagok megbízatása **határozatlan** időtartamra szól. A Kuratórium tagjait az alapító kéri fel. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, élettársa nem lehet a Kuratórium tagja. Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja továbbá az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bekezdés j) pont.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más Alapítványnál, illetve társadalmi szervezetnél is betölt.

2. A Kuratórium elnökét az alapítói jog gyakorlója kéri fel e tisztség ellátására a Kuratórium tagjai közül.

3. A Kuratórium tagjai: Pirik János
Kocsis Klára
Szikszainé Miski Mónika

A Kuratórium elnöke: Pirik János.

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a tag halálával,
 - a tag lemondásával
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:398. § (2) bekezdése alapján az alapító általi visszahívással, amennyiben a kuratóriumi tag az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti,
 - az alapítvány megszűnésével,
 - a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - f) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,***

A Kuratórium visszahívására az alapítói jogkör gyakorlója jogosult.

5. képviselő

5.1. Az alapítvány képviselőjére az elnök általánosan és önálló képviselői joggal jogosult, akadályoztatása esetén az általa általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag jogosult. A képviselőre szóló megbízás csak írásos formában adható.

5.2. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag és - az alapítvány Kuratóriuma által adott felhatalmazás alapján - a Kuratórium tagja együttesen gyakorolja.

6. A Kuratórium tagjai tevékenységükért - amennyiben az az alapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti - tiszteletdíjban részesülhetnek. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat. A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit az alapítvány számla ellenében megtéríti.

VI. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE ÉS JOGKÖRE

1. A Kuratórium működésének szabályai:

1.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, a Kuratórium ülései nyilvánosak.

1.2. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze.

1.3. A Kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a Kuratórium elnöke határozza meg, erről a Kuratórium tagjait a kijelölt időpont előtt legalább **8** nappal írásban- **igazolható módon**-postai vagy elektronikus úton értesíti. ***A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.***

1.4. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármelyik kuratóriumi tag azt írásban a cél és az ok, illetve a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium rendkívüli ülésének összehívásáról a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

1.5. A Kuratórium határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium minden tagjának egy szavazata van.

2.1. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag vezeti.

2.2. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és egy felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.

2.3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium döntéseit és legfontosabb megállapításait, így különösen:

- a) az ülés helyét, időpontját és az azon részt vevők nevét;
- b) a napirendet;
- c) az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozzászóló személy nevét;
- d) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.
- e) A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.

3. Határozatok és nyilvánosság:

3.1. A Kuratórium gondoskodik döntéseinek a határozatok tárában történő nyilvántartásáról. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét.

3.2. A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon (postán ajánlott, tértivevényes küldeményben, visszaigazolt elektronikus levélben vagy visszaigazolt telefax üzenet útján). A Kuratórium döntéseit az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.

4. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

5. A Kuratórium kizárólagos hatás- és jogköre:

- a) döntéshozatal az alapítványhoz csatlakozók pénzügyi és egyéb adományainak elfogadásáról, 1 millió Ft-os összeghatár felett, illetve a feltétellel csatlakozó adománytevők csatlakozásának elfogadása;
- b) döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról;
- c) döntéshozatal vállalkozás alapításáról, vagy abban való tagi részvételről;
- d) az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági melléklet elfogadása, amelyben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

6. A Kuratórium elnökének hatás- és jogköre:

- a) döntést hoz az alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományainak elfogadásáról, 1 millió Ft-os összeghatárig,
- b) gondoskodik a Kuratórium határozatainak végrehajtásáról, irányítja és vezeti az alapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között,
- c) előkészíti, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit,
- d) egyszemélyben képviseli a Kuratóriumot harmadik személyek előtt.

7. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

- a) A kuratórium az alapítvány vagyonát a célok megvalósítása érdekében az alapító okiratban meghatározott módon használhatja fel.
- b) A vagyonfelhasználás során a kuratóriumnak úgy kell eljárnia, illetve olyan programokat, kérelmeket, pályázatokat kell jóváhagynia, amelyek az alapítvány mindenkor rendelkezésére álló vagyonára figyelemmel megvalósíthatók.
- c) A kuratórium az alapító okiratban rögzített keretek között gazdálkodik az alapítvány vagyonával.
A kuratórium gazdálkodási lehetősége kiterjed az alapítvány összes vagyonára és bevételeire, azok az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználhatóak, ideértve az alapítványi vagyon tőkéjét, illetve annak hozadékát is. Gazdálkodása során a jó gazda gondosságával kell eljárnia, az ok- és célszerű gazdálkodás szabályainak szem előtt tartásával.
- d) A kuratórium az alapítvány pénzeszközeit banki számlán köteles elhelyezni.

VII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VIII. A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
2. Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
3. A (2) bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
4. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

6. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
9. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

IX. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az Alapítvány bevételei:
 - a) az alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
3. Az Alapítvány költségei:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
4. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

X. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
 2. Az alapítvány éves beszámolója és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. ***A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.***
 3. Az alapítvány könyvvizelése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.
- 3/A. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
 - c) a kiegészítő mellékletet.
- 3/B. Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- 3/C. Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő

mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

3/D. Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

3/E. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

3/F. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

4. Az Alapítvány beszámolóiba, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

5. Az Alapítvány köteles a beszámolóját, a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-éig saját honlapján (www.gyengenlatogyermek.hu) közzétenni. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

6. Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnéskor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XI. AZ IRATBETEKINTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumai nyilvánosak, azok az Alapítvány székhelyén bárki által megtekinthetők (iratbetekintés jog). Az iratokba történő betekintés csak a személyes adatok védelme érdekében korlátozható.

A beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről - a másolási költség megfizetését követően - bárki részére másolatot kell adni.

2. Az iratokba történő betekintés szándékát a kuratórium elnökénél kell írásban jelezni. A kérelemben meg kell jelölnie az érdeklődőnek, hogy mely iratokba kíván betekinteni. A kuratórium elnökéhez intézett írásbeli irat betekintési kérelemre a kuratórium elnöke nyolc napon belül köteles írásban értesíteni a kérelmezőt a betekintés helyéről és időpontjáról. A kuratórium elnöke köteles a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontot kijelölni munkanapra, 08:00—16:00 óra között, az alapítvány székhelyén az iratok megtekintésére. Erről a kérelmezőt levélben értesíteni kell úgy, hogy a megadott időpontban és helyszínen meg tudjon jelenni.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az Alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyont a „Látásnélküli Világ” Alapítvány (**4025Debrecen, Külsővásár tér 16.**) részére kell átadni.

Abban az esetben, ha ezen alapítvány is megszűnne, úgy az alapítvány vagyont a Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete részére kell átadni azzal, hogy azt a gyengénlátó és súlyosan látássérült gyermekek tanulmányainak támogatására kell fordítani.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-

testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

2. Alapítók – az alapító okirat módosításával - Felügyelő Bizottságot abban az esetben hoznak létre, ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot.

3. Az alapítvány működéséről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról és beszámoló tartalmáról az alapítvány Internet honlapján (www.gyengenlatogyermek.hu), illetve ennek hiányában a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége által kiadott Vakok Világa elnevezésű újsága útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

4. Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

5. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályai az irányadók.

Debrecen, 2022. május 20.

Vékony Sándorné
alapítói jog gyakorlója

ZÁRADÉK

Alulírott Dr. Nagy Noémi 4024 Debrecen, Kossuth utca 7. 1/2. szám alatti székhelyű ügyvéd ellenjegyzéssel igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának, egyben az általam készített módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratot ellenjegyzem.

Jelen létesítő okirat módosítására az alábbiak miatt került sor, így:

- Preambulum: első bekezdés törölve
- II. fejezet 2. pont módosítva: **Pirik János**
- IV. fejezet 2. pont új rendelkezés: „**A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.**”
- V. fejezet
 - 1. pont módosítva: „**három**”, „**határozatlan**”
 - 3. pont törölve: Nagyné Berke Mónika és Bihari Andrásné
 - 4. pont f.) alpont új rendelkezés: „**a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével**”
- VI. fejezet 1.3. pont módosítva: „A Kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a Kuratórium elnöke határozza meg, erről a Kuratórium tagjait a kijelölt időpont előtt legálább **8** nappal írásban- **igazolható módon**- postai vagy elektronikus úton értesíti. **A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.**”
- X. fejezet 2. pont kiegészítve: „**A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.**”
- XII. fejezet módosítva: „**4025Debrecen, Külsővásár tér 16.**”

A létesítő okirat a változásokat *félkövér dőlt* betűtípussal jelöli.

Az ügyvédi ellenjegyzés szabályait tartalmazó 2017. évi LXXVIII. tv. 43. § (4) alapján a 43. § (2) b.) pontban meghatározott követelmény alkalmazása mellőzhető, ha a papíralapú okirat lapjait az ellenjegyző ügyvéd úgy fűzi össze, hogy az az okirat sérelme nélkül az ne legyen megbontható. Jelen okirat lapjai ennek a követelménynek eleget téve az aláírást megelőzően fém ringli gyűrűvel lettek összefűzve, így azt csak az utolsó oldalon szükséges aláírni, a többi oldal kézjeggyel ellátását az alapító mellőzi.

Készítettem és ellenjegyzem: Debrecen, 2022. május 20. Dr. Nagy Noémi ügyvéd
KASZ: 36065972, székhely: 4024 Debrecen, Kossuth utca 7. 1/2.